



PROPOSTAS E PLANO DE GESTÃO - “Justiça e Cidadania”

Chapa “Justiça e Cidadania” — Eleições CAJEF 2027

Centro Acadêmico Jorge Eustácio Frias — Faculdade de Direito da UFMS

Sumário

1. Apresentação
 2. Metodologia e Estrutura de Governança 2.1. Estrutura das Diretorias
 3. Propostas por Diretoria 3.1. Presidência e Secretariado 3.2. Diretoria de Marketing 3.2.1. Subdiretoria de Produtos 3.3. Tesouraria 3.4. Diretoria de Eventos 3.4.1 Subdiretoria de Oratória e Tribunais 3.5. Diretoria de Produção Científica 3.6. Diretoria de Assuntos Estudantis 3.7. Diretoria de Ações Sociais 3.8. Diretoria de Recursos Humanos
 4. Evento Institucional Especial
 5. Considerações Finais
-

1. Apresentação

O presente documento consolida o conjunto de propostas da Chapa **Justiça e Cidadania** para a gestão do Centro Acadêmico Jorge Eustácio Frias (CAJEF), entidade representativa do corpo discente do curso de Direito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), decorrente do processo eleitoral de 2027.

O trabalho parte de duas premissas centrais:

- **Continuidade responsável:** o CAJEF é uma entidade com quase 30 anos de história e com tradições consolidadas. O plano busca fortalecer e dar escala a essas práticas, e não substituí-las.
 - **Viabilidade e mensuração:** cada proposta apresenta diretoria responsável e sugestão de implementação, para que o plano de governo seja também um instrumento de gestão e de prestação de contas ao longo do mandato.
-

2. Metodologia e Estrutura de Governança

2.1. Estrutura das Diretorias

Para fins de organização das propostas, tem-se a seguinte compreensão do papel de cada diretoria, que pode ser adaptada conforme o estatuto vigente do CAJEF:

Diretoria	Papel estratégico
Presidência Secretariado	e Coordenação geral da chapa, representação institucional externa (UFMS, OAB/MS, FENED, escritórios, órgãos públicos), articulação política e supervisão da execução do plano de governo.
Marketing Produtos	e Comunicação institucional, identidade visual, gestão de redes sociais, relacionamento com a comunidade acadêmica e imprensa estudantil e confecção de produtos.
Tesouraria	Gestão financeira, controle orçamentário e transparência na prestação de contas.
Eventos Oratória Tribunais	e Planejamento e organização de eventos variados, como palestras, e tribunais, oficinas, congressos, dentre outros.
Produção Científica	Fomento à pesquisa, iniciação científica, publicações e newsletter.
Assuntos Estudantis	Representação discente, apoio acadêmico, acompanhamento de pautas junto à coordenação de curso e à universidade e acessibilidade.
Ações Sociais	Ações solidárias.
Recursos Humanos	Gestão de membros, controle dos processos seletivos e fiscalização da atividade das demais diretorias.

3. Propostas por Diretoria

3.1. Presidência

A Presidência concentra as parcerias institucionais estruturantes e a representação externa do CAJEF.

Proposta 1 — Programa de Parcerias com Cursos Preparatórios para a OAB

Descrição: Instituir parcerias entre o CAJEF e cursos preparatórios para o Exame de Ordem, com o objetivo de negociar condições comerciais diferenciadas para os estudantes de Direito da UFMS.

A iniciativa busca reduzir o elevado custo da preparação para o Exame da Ordem, ao mesmo tempo em que fortalece o papel institucional do Centro Acadêmico como representante dos interesses estudantis perante instituições privadas e entidades do meio jurídico.

Objetivos:

- Facilitar o acesso dos estudantes da UFMS à preparação para o Exame da OAB por meio da obtenção de descontos e benefícios exclusivos.
- Ampliar as oportunidades de qualificação profissional dos alunos, especialmente daqueles em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.
- Fortalecer a imagem institucional do CAJEF como entidade comprometida com benefícios concretos para a comunidade acadêmica.

Sugestão de implementação: (1) Mapeamento dos principais cursos preparatórios para a OAB com atuação nacional e regional, identificando aqueles com interesse em parcerias institucionais; (2) Elaboração de uma proposta-padrão de parceria institucional, prevendo contrapartidas como divulgação dos cursos nos canais oficiais do CAJEF em troca da concessão de benefícios exclusivos aos estudantes da UFMS

Proposta 2 — Regularização do CAJEF e Adoção por Ex-Formandos

Descrição: O CAJEF encontra-se atualmente em situação jurídica irregular, o que exige a quitação de valores pendentes, hoje na casa dos milhares de reais. Para reverter esse quadro, a chapa adotará as medidas jurídicas cabíveis em parceria com a Verus, empresa júnior do Curso de Direito, sob supervisão do contador responsável pela última regularização do centro acadêmico, e promoverá, também com o apoio da Verus, ações de arrecadação de fundos.

Entre essas ações, destaca-se a criação da Rede de Patrocínio de Ex-Formandos, modelo semelhante ao adotado por universidades tradicionais do país, no qual turmas já graduadas retribuem ao curso parte do que dele receberam. Para inaugurar essa tradição, os valores arrecadados serão destinados, em um primeiro momento, à regularização do CAJEF e, progressivamente, convertidos em patrocínio direto das despesas de novas turmas, por meio da aquisição de materiais ou do custeio de excursões de finalidade jurídica.

A Verus apoiará, ainda, fontes subsidiárias de arrecadação, aproveitando experiências anteriores bem-sucedidas, como a realização de almoços solidários.

Objetivos:

- Regularizar a situação jurídica do CAJEF e quitar as pendências existentes.
- Criar uma fonte permanente de apoio baseada na retribuição entre gerações, com a adesão das turmas de ex-formandos.
- Diversificar as fontes de arrecadação com ações subsidiárias, como os almoços solidários.

Implementação:

Fase 1 — Diagnóstico e medidas jurídicas: levantamento formal das pendências (natureza e valores), plano de regularização com a Verus, sob supervisão de contador, e definição, com orientação jurídica, do meio de recebimento dos recursos e da destinação vinculada dos valores.

Fase 2 — Arrecadação: lançamento da Rede de Patrocínio por adesão voluntária das turmas já graduadas, com apoio da ex-presidente Maria Amélia, meta de arrecadação divulgada e acompanhamento público do progresso; em paralelo, almoços solidários e outras ações da Verus.

Fase 3 — Transição para o patrocínio: concluída a regularização, destinação progressiva dos recursos ao patrocínio direto de novas turmas (materiais e excursões de finalidade jurídica), com critérios divulgados.

Em todas as fases: prestação de contas pública contínua de tudo o que for arrecadado e aplicado.

3.2. Diretoria de Marketing

A comunicação é o elo entre todas as demais diretorias e o corpo discente. A Diretoria de Marketing é responsável por dar visibilidade, clareza e periodicidade às iniciativas do CAJEF.

Proposta 3 — Programa de Comunicação Institucional e Cobertura Integrada de Eventos

Descrição: Criação de um calendário editorial, contemplando a cobertura dos eventos promovidos pela entidade, a divulgação de datas comemorativas relevantes para a



comunidade jurídica, homenagens institucionais e a produção de conteúdos temáticos de interesse acadêmico. A iniciativa busca consolidar as redes sociais do Centro Acadêmico como o principal canal de informação da comunidade estudantil, promovendo uma comunicação contínua, organizada e alinhada à identidade institucional do CAJEF. O programa compreenderá, entre outras ações: Cobertura fotográfica e audiovisual de todos os eventos promovidos pelo CAJEF; Produção de vídeos, entrevistas e registros dos principais momentos das atividades acadêmicas; Publicação de conteúdos sobre datas comemorativas jurídicas, institucionais e nacionais; Homenagens em aniversários da Faculdade de Direito, da UFMS, do CAJEF e de instituições parceiras; Produção de séries temáticas sobre áreas do Direito, carreiras jurídicas, curiosidades históricas, jurisprudência, direitos fundamentais e acontecimentos relevantes; Divulgação permanente das atividades das diretorias, ligas acadêmicas e projetos parceiros.

Objetivos:

- Fortalecer a identidade institucional do CAJEF por meio de uma comunicação profissional, contínua e estratégica.
- Dar ampla visibilidade aos eventos, projetos e ações desenvolvidos pela gestão.
- Produzir conteúdos educativos e informativos que aproximem os estudantes do universo jurídico.
- Preservar a memória institucional do Centro Acadêmico por meio do registro permanente de suas atividades.
- Consolidar os canais oficiais do CAJEF como principal fonte de informação para os estudantes da Faculdade de Direito.

Sugestão de implementação:

- Elaboração de um calendário editorial semestral, contemplando campanhas institucionais, datas comemorativas e conteúdos educativos.
- Designação de equipes responsáveis pela cobertura fotográfica, audiovisual e jornalística de cada evento promovido pelo CAJEF.
- Continuidade da padronização da identidade visual das publicações, fortalecendo o reconhecimento da marca institucional.
- Galerias fotográficas e vídeos pós-evento.
- Posts comemorativos em datas relevantes para o Direito e para a universidade;
- Homenagens aos aniversariantes do mês (quando autorizado), professores, servidores e instituições parceiras.
- Organização de um banco digital de imagens e documentos, assegurando a preservação da memória institucional do CAJEF.

Parceiros externos potenciais: Agência de Comunicação Social e Científica da UFMS (AGECOM); Diretoria da Faculdade de Direito; Ligas Acadêmicas; CANAAA; Verus; Fotógrafos, designers e produtores de conteúdo parceiros.

3.2.1. Diretoria de Marketing - Subdiretoria de Produtos — Comercialização de Produtos Institucionais do CAJEF

Proposta 4 — Comercialização de Produtos Institucionais do CAJEF

Descrição: Produção e comercialização de produtos institucionais do CAJEF, com o objetivo de fortalecer a identidade do Centro Acadêmico, ampliar o sentimento de pertencimento dos estudantes e diversificar as fontes de arrecadação da entidade.

Os recursos arrecadados serão destinados ao caixa do Centro Acadêmico.

Objetivos:

- Diversificar as fontes de receita do CAJEF, reduzindo a dependência exclusiva de patrocínios e contribuições eventuais.
- Fortalecer a identidade visual e institucional do Centro Acadêmico por meio da utilização de produtos oficiais.
- Promover o sentimento de pertencimento e integração entre os estudantes da Faculdade de Direito.
- Possibilitar a oferta de produtos de qualidade a preços acessíveis para a comunidade acadêmica.
- Destinar os recursos obtidos ao financiamento de projetos, eventos e melhorias promovidos pelo CAJEF.

3.3. Tesouraria

A sustentabilidade financeira e a transparência na gestão dos recursos são condições de credibilidade para todas as demais propostas deste plano.

Proposta 5 — Prestação de Contas Pública Bimestral ou Trimestral

Descrição: Publicação bimestral ou trimestral de relatório financeiro simplificado do CAJEF, detalhando receitas, despesas, saldo e destinação de recursos em nossas redes sociais.

Objetivos:

- Tornar a gestão financeira do Centro Acadêmico auditável pelo próprio corpo discente.
- Prevenir questionamentos e desconfiança sobre o uso de recursos arrecadados (mensalidades, patrocínios, eventos).

Sugestão de implementação: (1) padronização de uma planilha simples de controle desde o primeiro dia de gestão; (2) modelo fixo de relatório (receita, despesa, saldo, observações); (3) publicação até 15 dias após o fechamento de cada bimestre/trimestre; (4) arquivo público e acumulado (histórico) disponível na plataforma digital.

3.4. Diretoria de Eventos

A Diretoria de Eventos é responsável pelo planejamento e execução de eventos presenciais e on-line voltados ao aprimoramento acadêmico e profissional dos discentes.

Proposta 6 — Feira de Integração Jurídica (2x)

Descrição: Evento realizado no início de cada semestre para apresentar aos estudantes as oportunidades extracurriculares disponíveis na Faculdade de Direito, reunindo o CAJEF, CANAAA, Verus e Ligas Acadêmicas.

Objetivos:

- Facilitar a integração dos ingressantes.
- Divulgar oportunidades de participação estudantil.

Sugestão de implementação: (1) Estandes; (2) Apresentações rápidas ("pitch") das entidades; (3) Distribuição de materiais; (4) Espaço para inscrições.

Proposta 7 — A Jovem Advocacia

Descrição: Através de palestras e eventuais visitas técnicas com jovens e renomados advogados, sobretudo os membros da Comissão da Jovem Advocacia da OAB/MS (CJA), o estudante de Direito conhecerá mais sobre o cotidiano, os desafios e as oportunidades oferecidas pela advocacia.

Objetivos:

- Aproximar o estudante da rotina profissional real da advocacia antes do estágio ou da formatura.

Parceiros externos potenciais: escritórios de advocacia de Campo Grande; OAB/MS — Comissão da Jovem Advocacia (CJA).

Proposta 8 — Feira de Estágios e Oportunidades

Descrição: Evento anual reunindo, em um mesmo espaço físico, escritórios de advocacia e órgãos públicos, permitindo contato direto entre estudantes e potenciais empregadores, com estandes, painéis e rodas de conversa sobre carreiras.

Objetivos:

- Concentrar em um único evento a busca por oportunidades de estágio
- Ampliar a visibilidade de órgãos públicos e escritórios que pouco divulgam vagas para estudantes de Direito.

Sugestão de implementação: (1) definição de data fixa no calendário acadêmico; (2) convite aos escritórios parceiros, OAB/MS e órgãos públicos regionais; (3) estrutura simples de estandes/mesas.

Parceiros externos potenciais: OAB/MS; Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul (TJMS); Ministério Público de Mato Grosso do Sul (MPMS); Defensoria Pública do Estado (DPE/MS) e da União (DPU); escritórios de advocacia de Campo Grande; centros acadêmicos dos demais cursos de Direito da cidade de Campo Grande/MS.

Proposta 9 — Simpósio "Carreiras de Sucesso" (2x)

Descrição: Evento de **abertura** de cada semestre letivo reunindo profissionais de destaque das principais carreiras jurídicas, compartilhando suas trajetórias, desafios e perspectivas profissionais.

Objetivos:

- Inspirar os estudantes logo no início do semestre.
- Aproximar os alunos de profissionais reconhecidos nacional e regionalmente.
- Apresentar diferentes possibilidades de atuação jurídica.
- Fortalecer a cultura de planejamento de carreira.
- Maior conhecimento sobre diferentes carreiras.

Sugestão de implementação: (1) Definição de calendário fixo no início de cada semestre; (2) Palestra temática seguida de perguntas do público; (3) Espaço de networking ao final do evento.

Parceiros externos potenciais: OAB/MS; TJMS; MPMS; DPE/MS; AGU; PGE/MS; Procuradoria do Município; Escritórios de advocacia; e Escolas da Magistratura, do Ministério Público e da Defensoria Pública.

Proposta 10 — Workshop de Peças Jurídicas (2x)

Descrição: Curso intensivo voltado à elaboração das principais peças processuais cobradas na OAB, concursos e prática profissional.

Objetivos:

- Desenvolver redação jurídica.
- Aproximar teoria e prática.
- Subsidiariamente, preparar estudantes para estágios.

Sugestão de implementação: (1) Contatar professores, advogados e cursos preparatórios interessados; (2) Transmissão online no Youtube do CAJEF ou presencialmente com transmissão síncrona.

Proposta 11 — Seminário de Carreiras Públicas

Descrição: Evento dedicado exclusivamente às carreiras públicas jurídicas, reunindo representantes da Magistratura, do Ministério Público, da Defensoria Pública, da Advocacia Pública (Procuradorias), entre outras instituições, para apresentar aos estudantes rotinas de trabalho, formas de ingresso e particularidades de cada carreira.

Objetivos: Apresentar, de forma direta e comparativa, as diferentes carreiras públicas jurídicas.

Sugestão de implementação: (1) convite formal a representantes de cada carreira, com apoio institucional da Presidência e do Secretariado; (2) formato de mesa-redonda única; (3) espaço reservado para perguntas diretas dos estudantes ao final de cada painel.

Parceiros externos potenciais: Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul (TJMS); Ministério Público de Mato Grosso do Sul (MPMS); Defensoria Pública do Estado (DPE/MS) e da União (DPU); Procuradoria-Geral do Estado de Mato Grosso do Sul (PGE/MS) e demais procuradorias; Polícia Civil e Polícia Federal.

Proposta 12 — Projetando Futuros

Descrição: O Projetando Futuros é um programa promovido pelo CAJEF com o objetivo de aproximar estudantes do Ensino Médio da realidade do curso de Direito e da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). A iniciativa consiste na realização de um evento anual voltado a escolas públicas e privadas, proporcionando aos participantes uma experiência imersiva no ambiente universitário. Durante o evento, os estudantes terão a oportunidade de conhecer a estrutura da Faculdade de Direito, esclarecer dúvidas sobre a graduação, as formas de ingresso na UFMS, as possibilidades de atuação profissional e a rotina acadêmica. A programação incluirá um Júri Simulado, conduzido por estudantes da Faculdade, para apresentar de maneira dinâmica a prática jurídica, além de um Aulão Gratuito de Redação, ministrado por professores especializados, voltado à preparação para o ENEM e vestibulares.

Objetivos:

- Apresentar o curso de Direito da UFMS aos estudantes do Ensino Médio de forma acessível, dinâmica e esclarecedora.
- Democratizar o acesso à informação sobre o ingresso na universidade e as diferentes possibilidades de atuação na área jurídica.
- Incentivar estudantes da rede pública e privada a ingressarem no ensino superior.

Sugestão de implementação: (1) Definição de uma data anual, preferencialmente no segundo semestre, em período próximo ao ENEM e aos vestibulares; (2) Convite às escolas públicas e particulares de Campo Grande e região para participação no evento; (3) Organização de uma programação composta por: recepção institucional e apresentação da UFMS e da Faculdade de Direito; palestra sobre o curso, mercado de trabalho e carreiras jurídicas; espaço para perguntas e respostas com estudantes e professores; realização de um Júri Simulado com participação dos acadêmicos da Faculdade; aulão gratuito de redação voltado ao ENEM e vestibulares; distribuição de materiais informativos sobre a UFMS e o curso de Direito; (4) Emissão de certificados aos estudantes universitários envolvidos na organização e execução do projeto.

Parceiros externos potenciais: Escolas públicas estaduais e municipais de Campo Grande e região; Escolas particulares; Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul (SED/MS); Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte da UFMS (PROECE); Coordenação do Curso e Direção da Faculdade de Direito da UFMS; Cursinhos populares e preparatórios parceiros; Professores de redação e instituições de ensino voltadas à preparação para o ENEM.

3.4.1. Diretoria de Eventos - Subdiretoria Oratória e Tribunais

Proposta 13 — Júri Simulado de Recepção de Calouros (2x)

Parceiro institucional: Liga Acadêmica de Ciências Criminais (LACCrím).

Descrição: Realização de um júri simulado durante a semana de recepção dos calouros, envolvendo estudantes veteranos em um caso criminal real simulado, permitindo aos novos alunos conhecerem, de forma dinâmica, a prática forense.

Objetivos:

- Recepcionar os calouros.
- Estimular a participação nas atividades do CAJEF.

Sugestão de implementação: (1) Escolha de caso; (2) Distribuição prévia de papéis; (3) Certificação dos participantes.

Proposta 14 — Tribunal de Argumentação de Calouros (2x)

Descrição: Competição semestral destinada exclusivamente aos estudantes ingressantes, baseada em debates jurídicos relevantes estruturados perante banca avaliadora composta por professores, advogados e membros das carreiras jurídicas.

Objetivos:

- Desenvolver argumentação desde os primeiros semestres.
 - Estimular estudo jurídico.
 - Descobrir novos talentos para competições externas.
-

Proposta 15 — Oficina de Oratória

Descrição: Oficinas práticas e curtas sobre oratória.

Objetivos:

- Suprir lacuna prática comum aos cursos de Direito no desenvolvimento de habilidades de comunicação e resolução de conflitos.
- Oferecer, de forma gratuita, capacitações que normalmente têm custo elevado no mercado.

Sugestão de implementação: (1) mapeamento de profissionais parceiros dispostos a ministrar oficinas voluntárias; (2) formato de 2 a 3 horas por encontro, com exercícios práticos.

Proposta 16 — Concurso de Sustentação Oral Cível

Descrição: Competição que simula sessões de julgamento perante tribunais cíveis, a partir de casos reais, perante banca avaliadora.

Objetivos:

- Desenvolver habilidades de advocacia contenciosa na área cível.
- Aprimorar a argumentação oral perante bancas avaliadoras.
- Aproximar o estudante da estrutura processual real de uma sessão de julgamento cível.

Sugestão de implementação: (1) escolha de caso real, com apoio de professores da área cível; (2) inscrição individual; (3) fase de sustentação oral com tempo cronometrado, perante banca de professores e advogados cíveis parceiros; (4) certificação e divulgação dos resultados.

Parceiros externos potenciais: escritórios de advocacia com atuação cível; professores de Direito Civil e Processual Civil da FADIR; OAB/MS.

Proposta 17 — Concurso de Sustentação Oral Criminal

Descrição: Competição baseada em casos penais simulados a partir de situações reais, na qual os participantes atuam em defesa ou acusação perante banca avaliadora composta por profissionais da área criminal, como advogados criminalistas, membros do Ministério Público ou da Defensoria.

Objetivos:

- Desenvolver técnicas de defesa (e, conforme o formato adotado, de acusação) na esfera criminal.
- Aprimorar a argumentação oral em contextos de alta carga persuasiva, típicos do processo penal.

Sugestão de implementação: (1) elaboração de caso penal REAL, com apoio de professores da área criminal; (2) inscrição individual, com sorteio de polo (acusação/defesa), se for o

caso; **(3)** sessão de sustentação perante banca mista; **(4)** possível parceria com a LACCrim na elaboração do caso e na composição da banca.

Parceiros externos potenciais: OAB/MS (advogados criminalistas parceiros); Ministério Público de Mato Grosso do Sul (MPMS); Defensoria Pública do Estado (DPE/MS); Liga Acadêmica de Ciências Criminais (LACCrim).

Proposta 18 — Concurso de Oratória do CAJEF

Descrição: Competição anual de discursos jurídicos, avaliando clareza, estrutura argumentativa, domínio de conteúdo e presença de palco dos participantes, sem se limitar a uma área específica do Direito.

Objetivos:

- Desenvolver a comunicação oral do estudante de forma mais ampla que os concursos temáticos de sustentação oral, com foco em discurso, estrutura argumentativa e persuasão.
- Selecionar, entre os melhores colocados, candidatos prioritários para representar o CAJEF em competições externas de oratória e simulação de tribunais.
- Criar um evento de vitrine para talentos de comunicação da Faculdade, para além dos já engajados em ligas ou núcleos específicos.

Sugestão de implementação: **(1)** fase única; **(2)** banca avaliadora com critérios claros e públicos (estrutura, conteúdo, oratória, tempo).

Proposta 19 — Simulação da Corte Interamericana de Direitos Humanos

Parceiro institucional: Liga Acadêmica de Direito Internacional dos Refugiados (LADIR).

Descrição: Realizar, em parceria com a Liga Acadêmica de Direito Internacional dos Refugiados (LADIR), uma Simulação da Corte Interamericana de Direitos Humanos (Corte IDH), proporcionando aos estudantes uma experiência prática baseada no funcionamento do sistema interamericano de proteção dos direitos humanos. O evento consistirá na simulação de um caso contencioso inspirado em precedentes da Corte Interamericana, no qual equipes de estudantes representarão, de um lado, as supostas vítimas e seus representantes, e, de outro, o Estado demandado, desenvolvendo memoriais escritos e realizando sustentações orais perante uma banca composta por professores, pesquisadores e profissionais com atuação na área de Direitos Humanos e Direito Internacional.

Objetivos:

- Aproximar os estudantes do funcionamento do Sistema Interamericano de Direitos Humanos e da atuação da Corte Interamericana.
- Desenvolver habilidades de pesquisa jurídica, argumentação escrita e sustentação oral em casos de elevada complexidade.
- Incentivar o estudo do Direito Internacional dos Direitos Humanos e da jurisprudência da Corte IDH.
- Fortalecer a integração entre o CAJEF e as ligas acadêmicas da Faculdade de Direito.

Sugestão de implementação: (1) Constituição de comissão organizadora conjunta entre o CAJEF e a LADIR; (2) Escolha de um caso hipotético ou adaptação de precedente paradigmático da Corte Interamericana de Direitos Humanos para servir de objeto da simulação; (3) Publicação de edital com regras da competição, cronograma, critérios de avaliação e composição das equipes técnicas de sustentação oral; (4) Realização das sessões orais em formato semelhante ao adotado pela Corte Interamericana, perante banca composta por docentes, pesquisadores e profissionais convidados.

Premiação das equipes de melhor sustentação oral e melhor desempenho individual, bem como emissão de certificados aos participantes.

Parceiros externos potenciais: Liga Acadêmica de Direito Internacional dos Refugiados (LADIR); Liga Acadêmica de Direito Internacional (LADIN); Professores da área de Direito Internacional e Direitos Humanos da UFMS; OAB/MS.

3.5. Diretoria de Produção Científica

As universidades públicas são o berço da produção científica nacional. Dessa forma, a Diretoria de Produção Científica visa consagrar a relevância dos trabalhos acadêmicos dos discentes do curso de Direito através de ações voltadas para a iniciação e produção científica, de maneira geral

Proposta 20 — Promoção da aproximação entre graduandos e mestrands em Direito da UFMS

Descrição: Criação de uma rede de contatos que possibilite a relação entre alunos da graduação e da pós-graduação, visando, sobretudo, a facilitação de submissão de trabalhos acadêmicos em eventos científicos.

Objetivos:

- Proporcionar acesso facilitado a oportunidades de publicação científica;
- Incentivar alunos da graduação a produção científica.

Sugestão de implementação: (1) contatar professores da pós-graduação e/ou mestrados já conhecidos e apresentar a proposta; (2) divulgar a iniciativa em aulas de mestrado; (3) mediar o contato entre graduandos e pós-graduandos.

Proposta 21 — Newsletter Periódica em Parceria com as Ligas Acadêmicas

Descrição: Utilizando-se do site do CAJEF desenvolvido em 2026, realizar a publicação periódica mensal reunindo produções autorais produzidas pelas Ligas Acadêmicas, eventos a serem divulgados, além de comunicados do próprio CAJEF, como aniversários, processos seletivos abertos e editais de interesse geral.

Objetivos:

- Centralizar em um único canal informações hoje dispersas entre dezenas de perfis de ligas, grupos e páginas.
- Dar visibilidade institucional ao trabalho científico das ligas acadêmicas.
- Estabelecer um canal de comunicação oficial e previsível entre CAJEF e corpo discente.

Sugestão de implementação: (1) definição de um formato leve (e-mail); (2) convite formal às ligas acadêmicas para envio mensal de conteúdo por meio de um formulário padronizado; (3) calendário editorial fixo (ex.: sempre na primeira semana do mês).

Maneiras de viabilização:

- **Ferramenta gratuita de envio:** usar Mailchimp (plano free, até 500 contatos) ou substituto mais simples via lista de transmissão de WhatsApp/canal de WhatsApp/Telegram, caso a base de e-mails seja pequena no início. Evita depender de orçamento.
- **Banco de conteúdo de reserva:** manter uma pasta compartilhada (Drive) com pautas "coringa" (dicas de estudo, curiosidades jurídicas, calendário de provas) para preencher a edição caso alguma liga não envie material a tempo, evitando atraso na publicação.
- **Um responsável fixo + um suplente:** designar dois membros da diretoria para a tarefa (produção e revisão), com prazo interno 3 dias antes da publicação, garantindo que a falta de um não pare a edição.
- **Template de diagramação pronto no Canva ou Docs:** criar um modelo reutilizável (cores/fontes do CAJEF já definidas), assim cada edição leva minutos, não horas.

Proposta 22 — Oficina de Iniciação Científica

Descrição: Capacitação voltada a estudantes interessados em pesquisa científica, abordando fundamentos de metodologia de pesquisa jurídica, elaboração de projetos de iniciação científica e caminhos para publicação acadêmica.

Objetivos:

- Reduzir a barreira de entrada de estudantes que têm interesse em pesquisa, mas desconhecem como estruturar um projeto.
- Preparar estudantes para submissão a editais de iniciação científica.

Sugestão de implementação: (1) condução por professores do PPGD/Mestrado ou por mestrandos/doutorandos parceiros; (2) material de apoio disponibilizado pelo CAJEF; (3) possível divisão do evento em mais de um dia.

Parceiros externos potenciais: Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD/Mestrado) da UFMS.

Proposta 23 — Oficina de Resumo Simples

Descrição: Capacitação prática e objetiva sobre elaboração de resumos científicos ("resumo simples") para submissão em eventos acadêmicos, cobrindo estrutura, linguagem, normas de formatação e erros mais comuns.

Objetivos:

- Ensinar, de forma direta, a estrutura esperada de um resumo científico (introdução, objetivo, metodologia, resultados ou considerações).

Sugestão de implementação: (1) encontro único, de aproximadamente duas horas; (2) exercício prático de escrita e revisão em sala, com exemplos de resumos bem e mal estruturados.

Parceiros externos potenciais: PPGD/Mestrado da UFMS; ligas acadêmicas da FADIR, para eventual replicação interna da oficina.

Proposta 24 — Oficina de Currículo Lattes

Descrição: Treinamento prático para criação, atualização e otimização do Currículo Lattes.

Objetivos:

- Ensinar o passo a passo de criação e preenchimento correto do Currículo Lattes, plataforma pouco intuitiva para iniciantes.
- Orientar sobre o registro correto de atividades já realizadas pelo estudante (eventos, monitorias, ligas, publicações).
- Preparar o estudante para editais que exigem o Lattes como pré-requisito.

Sugestão de implementação: (1) oficina prática, com estudantes preenchendo o próprio Lattes durante o encontro; (2) roteiro passo a passo disponibilizado na plataforma digital do CAJEF;

Parceiros externos potenciais: PPGD/Mestrado da UFMS, cujos mestrandos e doutorandos já dominam a plataforma e podem conduzir a oficina.

Proposta 25 — Concurso de Resumo Simples

Descrição: Competição anual que premia os melhores resumos científicos elaborados por estudantes de graduação, avaliados por banca composta por professores e/ou pesquisadores do PPGD/Mestrado.

Objetivos:

- Incentivar a produção científica discente de forma recorrente e competitiva.
- Valorizar publicamente novos pesquisadores, ainda nas primeiras etapas de sua trajetória acadêmica.
- Fechar, junto com a Oficina de Resumo Simples, um ciclo completo de formação e premiação em produção científica.

Sugestão de implementação: (1) edital anual com prazo de submissão definido, preferencialmente após a oferta da Oficina de Resumo Simples; (2) banca avaliadora com professores e/ou mestrandos do PPGD; (3) premiação simbólica (certificado, livros ou parceria com cursinhos/editoras); (4) publicação dos resumos vencedores na newsletter, se possível.

Parceiros externos potenciais: PPGD/Mestrado da UFMS; editoras jurídicas ou cursinhos parceiros, como possíveis patrocinadores de premiação.

3.6. Diretoria de Assuntos Estudantis



A Diretoria de Assuntos Estudantis é responsável por representar os interesses acadêmicos, administrativos e institucionais dos estudantes perante a Faculdade de Direito, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) e demais órgãos competentes, promovendo ações voltadas à permanência estudantil, ao acesso à informação, à defesa dos direitos dos discentes e ao fortalecimento da participação estudantil na vida universitária.

Proposta 26 — Programa CAJEF Informa: Manuais Acadêmicos e Ouvidoria Estudantil

Eixos temáticos: Transparência administrativa

Descrição: Instituir o Programa CAJEF Informa, uma iniciativa permanente destinada a centralizar, organizar e democratizar o acesso às principais informações de interesse dos estudantes da Faculdade de Direito da UFMS. O programa compreende a elaboração e atualização periódica de manuais digitais, cartilhas explicativas e canais institucionais de orientação, reunindo informações que frequentemente geram dúvidas entre os acadêmicos e que, muitas vezes, encontram-se dispersas em diferentes setores da Universidade.

Além da produção de materiais informativos, a Diretoria exerce a função de Ouvidoria Estudantil, destinada ao recebimento de sugestões, reclamações, denúncias e relatos relacionados às atribuições institucionais do Centro Acadêmico, funcionando como um canal permanente de escuta ativa e aproximação entre a gestão e a comunidade acadêmica.

Entre os materiais a serem desenvolvidos, destacam-se:

Manual do Calouro, contendo informações sobre a estrutura da UFMS, funcionamento da Faculdade de Direito, matriz curricular, sistemas acadêmicos, entidades estudantis, oportunidades de extensão, pesquisa e estágio, além de orientações para os primeiros semestres.

Manual dos Recursos Administrativos, explicando, em linguagem acessível, os principais procedimentos administrativos da Universidade, como revisão de avaliações, aproveitamento de estudos, trancamento de matrícula, regime especial, recursos contra decisões acadêmicas e demais requerimentos frequentes.

Manual de Utilização dos Espaços Institucionais, reunindo orientações sobre os procedimentos para reserva do auditório, salas, equipamentos e demais espaços de uso coletivo da Faculdade de Direito.

Manual de Reserva de Becas, detalhando os critérios, procedimentos, documentos necessários, prazos e responsabilidades para utilização das becas disponibilizadas aos estudantes em solenidades acadêmicas.

Cartilha para vestibulandos, contendo redações, notas de corte, dicas dos aprovados, entre outras temáticas pertinentes ao vestibular.

Cartilhas temáticas sobre oportunidades de bolsas, intercâmbio, monitoria, iniciação científica, extensão, assistência estudantil e demais programas oferecidos pela UFMS.

Todos os materiais serão disponibilizados gratuitamente em formato digital, com atualização periódica e ampla divulgação pelos canais oficiais do CAJEF.

Objetivos:

- Facilitar o acesso dos estudantes às principais informações acadêmicas e administrativas da Faculdade de Direito e da UFMS.
- Reduzir a desinformação e a necessidade de deslocamentos ou consultas repetitivas aos setores administrativos da Universidade.
- Promover maior autonomia dos estudantes na resolução de demandas acadêmicas.
- Institucionalizar um canal permanente de escuta e diálogo entre os estudantes e a gestão do CAJEF.
- Contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados pelo Centro Acadêmico por meio da análise das manifestações recebidas na Ouvidoria.

Sugestão de implementação: (1) Levantamento das principais dúvidas recorrentes dos estudantes junto à Coordenação do Curso, Secretaria Acadêmica e entidades estudantis; (2) Elaboração dos manuais em linguagem clara, objetiva e visualmente padronizada, com revisão periódica para atualização das informações; (3) Disponibilização dos materiais em formato digital das redes oficiais do CAJEF; (4) Divulgação dos manuais durante a recepção de calouros, eventos institucionais e por meio da newsletter do Centro Acadêmico; (5) Instituição da Ouvidoria Estudantil do CAJEF, com formulário eletrônico permanente e possibilidade de envio de manifestações identificadas ou anônimas, observados os limites de atuação do Centro Acadêmico; (6) Quando a demanda extrapolar a competência do Centro Acadêmico, orientação do estudante quanto ao órgão universitário competente (Coordenação, Direção, Ouvidoria da UFMS, Pró-Reitorias etc.), acompanhando, quando cabível, o encaminhamento institucional.

3.7. Diretoria de Ações Sociais

A Diretoria de Ações Sociais conecta o CAJEF à sua vocação histórica de compromisso social.

Proposta 27 — Espaço Permanente de Troca e Doação de Livros

Descrição: Troca e doação de livros jurídicos, doutrinas, vade-mécuns e materiais de apoio entre veteranos que já cursaram determinada disciplina e calouros que ainda vão cursá-la, com reforço da iniciativa durante eventos de grande público (recepção de calouros, semanas acadêmicas), bem como arrecadação de livros para doação.

Objetivos:

- Reduzir o custo de aquisição de material didático, historicamente caro no curso de Direito.
- Dar um destino útil a livros que, de outra forma, ficariam parados nas estantes.

Sugestão de implementação: (1) sistema simples de registro (caderno ou planilha) para controle informal de doações e retiradas; (2) campanhas de arrecadação reforçadas em eventos como a recepção de calouros e semanas acadêmicas.

Proposta 28 — Campanha de Arrecadação de Absorventes no Dia Internacional da Mulher

Descrição: A campanha deverá ser acompanhada de uma ação de conscientização sobre pobreza menstrual, saúde, dignidade e as dificuldades enfrentadas por pessoas que não possuem acesso regular a produtos básicos de higiene menstrual.

Objetivos:

- Arrecadar absorventes para mulheres e pessoas que menstruam em situação de vulnerabilidade social.
- Transformar o Dia Internacional da Mulher em uma oportunidade de mobilização concreta, para além de ações exclusivamente comemorativas.
- Estimular a solidariedade e o envolvimento dos estudantes em iniciativas de responsabilidade social.
- Fortalecer a atuação do CAJEF na defesa dos direitos das mulheres e na promoção da dignidade menstrual.

Sugestão de implementação: (1) definição do período da campanha, preferencialmente durante o mês de Março; (2) identificação de uma entidade, projeto social ou grupo de mulheres que receberá os produtos arrecadados; (3) instalação de caixas de arrecadação em locais de grande circulação na Faculdade de Direito e, se possível, em outros espaços da Universidade; (4) organização, contagem e registro dos itens arrecadados; (5) entrega pública ou institucional das doações à entidade parceira, respeitando a dignidade e a privacidade das pessoas beneficiadas; (6) divulgação transparente dos resultados da campanha, com informação sobre a quantidade arrecadada e a destinação dos produtos.

Parceiros externos potenciais: projetos sociais voltados ao atendimento de mulheres; casas de acolhimento; organizações de proteção às mulheres em situação de violência; unidades de assistência social; coletivos femininos; Defensoria Pública; instituições de saúde; farmácias, supermercados e empresas interessadas em realizar doações ou apoiar a campanha.

Proposta 29 — Arrecadação Permanente de Alimentos e itens de higiene básica nos Eventos do CAJEF

Descrição: Instituição de uma prática permanente de arrecadação de alimentos não perecíveis e itens de higiene básica durante os eventos promovidos ou apoiados pelo CAJEF, de modo que as ações sociais não ocorram apenas de forma isolada, mas passem a integrar habitualmente o calendário e a cultura organizacional do Centro Acadêmico.

A proposta consiste em incluir, sempre que compatível com a natureza do evento, a doação voluntária de alimentos e itens de higiene como forma de ingresso solidário, contribuição facultativa ou ação complementar de mobilização. As arrecadações poderão ocorrer em semanas jurídicas, palestras, recepções de calouros, campeonatos, confraternizações, oficinas e demais atividades promovidas pela gestão.

Os alimentos arrecadados serão destinados a instituições sociais, projetos comunitários, cozinhas solidárias, famílias em situação de vulnerabilidade ou campanhas emergenciais previamente selecionadas, com divulgação transparente dos resultados e da destinação das doações.

Objetivos:

- Criar uma cultura permanente de solidariedade nos eventos promovidos pelo CAJEF.
- Transformar eventos acadêmicos, culturais e recreativos em oportunidades de mobilização social.
- Integrar de forma contínua as atividades da Diretoria de Ações Sociais e da Diretoria de Eventos.
- Fortalecer a responsabilidade social como elemento permanente da identidade do Centro Acadêmico.

Sugestão de implementação: (1) inclusão da possibilidade de arrecadação solidária no planejamento de cada evento promovido pelo CAJEF; (2) avaliação conjunta entre as Diretorias de Ações Sociais e de Eventos sobre a compatibilidade da arrecadação com o formato de cada atividade; (3) definição prévia dos alimentos prioritários, preferencialmente produtos não perecíveis; (4) estabelecimento da doação como contribuição voluntária, ingresso solidário ou condição promocional, conforme a natureza do evento; (5) instalação de pontos de coleta identificados e de fácil acesso; (6) divulgação antecipada da campanha nos materiais oficiais do evento e nas redes sociais do Centro Acadêmico; (7) seleção prévia de

instituições, projetos ou famílias que receberão os alimentos; **(8)** entrega dos alimentos às instituições ou pessoas beneficiadas; **(9)** prestação de contas pública, com divulgação da quantidade arrecadada, da entidade contemplada e do registro da entrega; **(10)** elaboração de um calendário interno para que a ação seja repetida ao longo de toda a gestão.

Parceiros externos potenciais: bancos de alimentos; cozinhas solidárias; associações comunitárias; organizações religiosas com atuação assistencial; instituições de acolhimento; projetos universitários de extensão; organizações da sociedade civil; supermercados e empresas interessadas em complementar as doações; órgãos municipais de assistência social.

3.8. Diretoria de Recursos Humanos

A Diretoria de Recursos Humanos é responsável pela gestão de recursos humanos do Centro Acadêmico Jorge Eustácio Frias (CAJEF).

Proposta 30 — Programa de Gestão de Membros

Eixos temáticos: Transparência administrativa.

Descrição: Gestão do capital humano da entidade, assegurando que os processos de ingresso, acompanhamento, desenvolvimento e desligamento de membros sejam conduzidos com objetividade, transparência, impessoalidade e respeito ao Estatuto do Centro Acadêmico.

Objetivos:

- Estruturar um processo seletivo transparente, periódico e amplamente divulgado para ingresso de novos membros no CAJEF.
- Fiscalizar o cumprimento das atribuições e responsabilidades assumidas pelos diretores e demais integrantes do Centro Acadêmico.
- Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho e acompanhamento da participação dos membros nas atividades institucionais.
- Assegurar que eventuais medidas disciplinares sejam aplicadas de forma imparcial, respeitando o Estatuto e os princípios do devido processo administrativo.

Sugestão de implementação: **(1)** Realização de processo seletivo semestral para ingresso de novos membros, composto por inscrição, análise de perfil, entrevista e dinâmica de integração, conforme necessidade da gestão; **(2)** Implementação de um programa de integração (onboarding), apresentando aos novos integrantes o Estatuto, a estrutura administrativa, os projetos em andamento e as responsabilidades de cada diretoria; **(3)** Acompanhamento periódico da atuação dos membros e diretores, mediante critérios

objetivos, como participação em reuniões, cumprimento de tarefas, assiduidade, colaboração institucional e respeito às normas internas; **(4)** Instituição de mecanismos graduais de responsabilização, priorizando o caráter educativo das medidas disciplinares, com aplicação de orientações, advertências e, quando necessário, instauração de processo administrativo para eventual desligamento ou expulsão, sempre assegurados o contraditório e a ampla defesa; **(5)** Elaboração de relatórios internos sobre composição da equipe, participação dos membros e necessidades de capacitação, subsidiando o planejamento estratégico da gestão.

4. Evento Institucional Especial

Celebração dos 30 Anos do CAJEF e da Primeira Turma da Faculdade de Direito da UFMS: Resgate da Memória, Valorização da História e Construção do Futuro

Descrição: Promover uma Sessão Solene em comemoração aos 30 anos do Centro Acadêmico Jorge Eustácio Frias (CAJEF) e da Faculdade de Direito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), reunindo diferentes gerações que ajudaram a construir a história da instituição. O evento será concebido como uma homenagem à trajetória da Faculdade de Direito e de sua entidade representativa, celebrando as pessoas que contribuíram para o desenvolvimento acadêmico, científico e institucional da comunidade jurídica da UFMS. A solenidade buscará reunir autoridades, docentes, servidores, estudantes, egressos e personalidades que marcaram a história da Faculdade, proporcionando um momento de reconhecimento institucional, preservação da memória coletiva e fortalecimento dos vínculos entre passado, presente e futuro. Entre os convidados de honra, buscar-se-á viabilizar a presença do Desembargador aposentado Jorge Eustácio Frias, patrono do Centro Acadêmico, cuja trajetória representa um marco para a instituição. Para tanto, poderá ser buscada cooperação institucional com o Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul (TJMS), considerando a relevância histórica de sua participação. A cerimônia também contará com a participação dos ex-presidentes do CAJEF, professores, direção da Faculdade, coordenação do curso, servidores técnico-administrativos, presidentes dos Centros Acadêmicos da UFMS e representantes de outras Faculdades de Direito, bem como integrantes da família Trad, descendentes de Nelson Trad, homenageando sua contribuição para a história da instituição. A programação incluirá a exibição de um documentário institucional, produzido especialmente para a ocasião, reunindo fotografias, documentos históricos, registros audiovisuais, entrevistas e depoimentos que retratem a evolução do CAJEF ao longo de suas três décadas de existência.

Objetivos:

- Celebrar os trinta anos de fundação do CAJEF e da Faculdade de Direito da UFMS, valorizando sua trajetória institucional.

- Resgatar e preservar a memória histórica da comunidade acadêmica por meio de registros, homenagens e depoimentos.
 - Reconhecer a contribuição de professores, servidores, estudantes, egressos e ex-dirigentes para o fortalecimento da Faculdade e do Centro Acadêmico.
 - Fortalecer o relacionamento entre diferentes gerações de estudantes e profissionais formados pela UFMS.
 - Consolidar a identidade institucional do CAJEF como entidade representativa comprometida com a preservação de sua história.
 - Produzir material histórico permanente que possa servir de referência para futuras gestões e para a comunidade acadêmica.
-

5. Considerações Finais

Este plano estratégico foi concebido como documento vivo de trabalho: a diretoria eleita deve revisá-lo periodicamente, ajustar prazos conforme a disponibilidade real de recursos e de pessoas, e comunicar com transparência à comunidade acadêmica eventuais mudanças de rota.

NOME COMPLETO	RGA	CARGO
João Pedro Ost de Oliveira	2023.2001.002-2	Presidente
Carolina de Almeida Nogueira	2023.2001.022-7	Vice-presidente
Isabella Oliveira Monteiro	2023.0806.035-0	Secretária
Lara Beatriz Rodrigues Sanches	2025.2001.063-8	Auxiliar da presidência
Paulo Márcio Souza Souto Paiva	2024.2001.034-2	Tesoureiro
Maria Clara Carrilho de Andrade	2025.2001.008-5	Diretora de Recursos Humanos
Davi Consulin Batista de Paiva	2024.2002.041-0	Diretor-Adjunto de Recursos Humanos
Manoela dos Reis Portocarrero	2024.2001.028-8	Diretora de Oratória e Tribunais
Joaquim Eduardo Souza e Silva	2025.2001.002-6	Diretor-Adjunto de Oratória e Tribunais
Isadora Ribeiro de Souza Pinto	2025.2002.0048	Diretora de Produtos
Maria Luisa Fernandes de Souza	2024.2001.020-2	Diretora de Marketing
Samara Rezende de Almeida Oliveira	2024.2001.046-6	Diretora-Adjunta de Marketing
Caio Victor dos Santos Perna	2025.2001.033-6	Diretor de Eventos
Yasmin Alexandre Mello	2024.2001.019-9	Diretora-Adjunta de Eventos
Nívea Maria Pereira Rodrigues	2024.2002.042-9	Diretora de Produção Científica
Nathália Carrijo Magalhães	2024.2002.004-6	Diretora-Adjunta de Produção Científica



Stela Alonso Matoso	2026.2001.035-4	Diretora de Ações Sociais
Nicole Lima Timler	2026.2001.029-0	Diretora-Adjunta de Ações Sociais
Maria Clara Pereira Mota	2025.2001.046-8	Diretora de Assuntos Estudantis
Cecília Sá Kober	2025.2001.001-8	Diretora-Adjunta de Assuntos Estudantis

